

Antragsteller/in (Familienname, Vorname)	Telefonnummer/E-Mail-Adresse (bei Rückfragen)
Adresse (Anschrift, PLZ, Ort)	Verwandtschaftsgrad

Standesamt Daaden-Herdorf
Bahnhofstraße 4
57567 Daaden

Ich bitte um die Ausstellung folgender Urkunde(n):

- Geburtsurkunde** (Anzahl: ____)
- mehrsprachige Geburtsurkunde** (Anzahl: ____)
- begl. Abschrift bzw. begl. Ausdruck aus dem Geburtenregister** (Anzahl: ____)

Familienname, Geburtsname, Vorname	Verwendungszweck
Geburtsdatum	Geburtsort
Eintrag beim Standesamt (falls bekannt)	Eintragungs-Nummer (falls bekannt)

- Ehe- bzw. Lebenspartnerschaftsurkunde** (Anzahl: ____)
- mehrsprachige Ehe- bzw. Lebenspartnerschaftsurkunde** (Anzahl: ____)
- begl. Abschrift bzw. begl. Ausdruck aus dem Ehe-bzw. Lebenspartnerschaftsregister** (Anzahl: ____)

Familienname, Geburtsname, Vorname <u>beider</u> Ehegatten	
Verwendungszweck	
Tag der Eheschließung bzw. Lebenspartnerschaft	Ort der Eheschließung bzw. Lebenspartnerschaft
Eintrag beim Standesamt (falls bekannt)	Eintragungs-Nummer (falls bekannt)

- Sterbeurkunde** (Anzahl: ____)
- mehrsprachige Sterbeurkunde** (Anzahl: ____)
- begl. Abschrift bzw. begl. Ausdruck aus dem Sterberegister** (Anzahl: ____)

Familienname, Geburtsname, Vorname	Verwendungszweck
Sterbedatum	Sterbeort
Eintrag beim Standesamt (falls bekannt)	Eintragungs-Nummer (falls bekannt)

- Die Urkunde(n) wird/werden von mir abgeholt** **Die Urkunde(n) bitte an die o. a. Adresse zuschicken**
(Nur gegen Vorkasse bzw. Rechnung)

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte beachten Sie auch unsere Hinweise auf der nächsten Seite!

Hinweise für den/die Antragsteller/in:

Die Gebühr für die Ausstellung einer Geburts-, Ehe-, Lebenspartnerschafts- oder Sterbeurkunde, sowie einer beglaubigten Abschrift/Ausdruck oder einer mehrsprachigen Urkunde aus den Registern beträgt jeweils **12,00 €**. Für jede weitere Ausfertigung einer Urkunde bzw. Abschrift beträgt die Gebühr **6,00 €**.

Das vollständig ausgefüllte Formular können Sie entweder per Post an die oben angegebene Adresse, per Fax an die 02743/929-410 oder per E-Mail an standesamt@daaden.de senden.

Wichtig: Fügen Sie der Urkundenanforderung unbedingt einen Identitätsnachweis (z.B. Kopie des Personalausweises oder Reisepasses) bei, da ansonsten eine Bearbeitung nicht möglich ist!

Für weitere Fragen stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen des Standesamts Daaden-Herdorf Frau Becher (02743/929-129) oder Frau Hombach (027437929-221) selbstverständlich gerne zur Verfügung.
