

Die Verbandsgemeinde Daaden-Herdorf stellt zum nächstmöglichen Termin eine

Fachkraft Haushalts- und Finanzwesen (m/w/d)



Verbandsgemeinde
**Daaden
Herdorf**

Vielfalt verbinden

in einem unbefristeten Vollzeitarbeits- bzw. dienstverhältnis ein.

Wie stehen Sie dazu?

- Möchten Sie Teil eines aktiven und erfolgreichen Teams sein, das die Aufgaben der Verbandsgemeinde und ihrer zehn Städte und Ortsgemeinden engagiert wahrnimmt?
- Sind LFAG, GemO, GemHVO, Doppik und BAB keine unbekanntenen Kürzel für Sie?
- Haben Sie Spaß und kreatives Interesse an Ihrem Beruf, sind kollegial und gehen Sie gerne mit neuen Herausforderungen um?

Was ist bei uns zu tun?

- Haushaltssatzungen und -pläne, Jahresabschlüsse und Bilanzen vorbereiten, erstellen und präsentieren
- Haushalts- und Finanzcontrolling
- Abgabensatzungen entwerfen und anwenden
- Gebührenkalkulationen konzipieren und umsetzen
- Kosten- und Leistungen erfassen, systematisieren und auswerten

Wer ist unsere erste Wahl?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) mit einem erfolgreich absolvierten Beschäftigtenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt/in) oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Diplom oder Bachelor) in den Studiengängen Verwaltung oder Verwaltungsbetriebswirtschaft im Schwerpunkt Allgemeine Verwaltung bzw. eine andere mindestens gleichwertige berufliche Vorbildung.

- Sie besitzen möglichst Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung.
- Sie bringen Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft mit und arbeiten selbständig, strukturiert und ergebnisorientiert.
- Eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit gehört zu Ihren Stärken.
- Sie haben möglichst gute Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und verfügen über betriebswirtschaftliches Know-how.
- Sie kennen sich mit Office- und Finanzsoftware, vorzugsweise Orgasoft KIS, gut aus.
- Die Bereitschaft, sich regelmäßig fortzubilden, ist für Sie selbstverständlich.

Werden wir Ihre erste Wahl?

- Wir bieten eine interessante und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung in einem motivierten und kollegialen Team.
- Wir bieten eine krisenfeste und unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst in Vollzeit.
- Wir bieten eine leistungsgerechte und tätigkeitsangemessene Bezahlung nach dem TVöD oder dem Landesbesoldungsgesetz.
- Wir bieten eine moderne Arbeitsplatzausstattung, flexible Arbeitszeiten, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und ein angenehmes Arbeitsklima.
- Darüber hinaus bestehen bei uns mittelfristig attraktive, weitere Aufstiegschancen.
- Eine andere Aufgabenzuweisung bleibt möglich.

Haben Sie noch Fragen? Helmut Stühn (02743 929 111) oder Dennis Dieckmann (02743 929 116) stehen Ihnen für Antworten gerne zur Verfügung. Sind Sie interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) bis spätestens 20.05.2022 möglichst per Mail (PDF) an zentral@daaden.de oder schriftlich an die



Verbandsgemeindeverwaltung Daaden-Herdorf
Fachbereich Zentrale Dienste
Bahnhofstraße 4
57567 Daaden

- wir freuen uns darauf von Ihnen zu hören.

Mit der Einsendung einer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten von uns vorübergehend erfasst und verarbeitet werden. Wir geben sie nicht ohne Ihr ausdrückliches Einverständnis an Dritte weiter. Sie werden gelöscht, sowie sie nicht mehr benötigt werden oder Sie uns dazu auffordern. Falls Sie sich doch schriftlich bewerben, verzichten Sie bitte auf aufwändige Bewerbungsmappen. Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte verwenden Sie ausschließlich Kopien Ihrer Nachweise.