

Standesamt

**Anforderung einer Urkunde aus dem Familien- oder dem Heiratsbuch**

§ 61 Personenstandsgesetz

Eine Urkunde aus dem Familien- oder dem Heiratsbuch kann nur von einer eingetragenen Person verlangt werden sowie von seinem Ehegatten, seinen Vorfahren oder Abkömmlingen. Andere Personen haben nur dann ein Recht auf eine Urkunde, wenn sie ein rechtliches Interesse geltend machen können.

Beurkundungen zu einer Ehe oder zur Namensführung von Ehegatten erfolgen in den alten Bundesländern seit 1958, in den neuen Bundesländern seit dem 03.10.1990 im Familienbuch. Zur Anforderung von Urkunden aus dem Familienbuch wenden Sie sich bitte an den für Ihre Stadt oder Gemeinde zuständigen Standesbeamten. Ist für die Ehegatten kein Familienbuch angelegt worden, stellt das Standesamt, das die Eheschließung im Heiratsbuch beurkundet hat, Heiratsurkunden aus.

Für die Ausstellung einer Urkunde verlangt der Standesbeamte eine Gebühr. Für eine Beglaubigte Abschrift aus dem Familienbuch beträgt sie EUR 8,-, für eine Heiratsurkunde EUR 7,-. Benötigen Sie mehr als ein Exemplar derselben Urkunde, kostet jedes weitere Stück nur noch die Hälfte der Grundgebühr. Von der Gebühr befreit sind Urkunden, die für die gesetzliche Kranken-, Unfall- und Rentenversicherung oder zur Beantragung von Sozialhilfe oder von Ausbildungszulagen benötigt werden.

**Urkunde** Ich bitte um die Ausstellung einer

Beglaubigten Abschrift aus dem Familienbuch

Mehrsprachigen Heiratsurkunde

Heiratsurkunde

und um weitere Exemplare derselben Urkunde.

Verwendungszweck (z. B. Eheschließung, Nachweis der Namensführung)

**Ehegatten** Familienname des Mannes zur Zeit der Eheschließung

Familienname der Frau zur Zeit der Eheschließung

Vornamen des Mannes

Vornamen der Frau

Ehename

Eheschließungstag und -ort, Standesamt und Nummer der Beurkundung (falls bekannt)

**Empfänger** Die Urkunde

wird abgeholt.

soll dem o.g. Absender zugeschickt werden.

soll an die nachstehende Anschrift gesandt werden.

Vor- und Familiennamen

Straße, Nr.

PLZ, Ort

**Gebühr**  Die Gebühr füge ich bei (Verrechnungsscheck, internationaler Postcoupon, Bargeld)

Ich bitte um eine Gebührenrechnung.

Ort, Datum

(Unterschrift)